



Der City Management Dresden e. V. (CMD) arbeitet seit 23 Jahren als Schnittstelle und Netzwerker zwischen der Landeshauptstadt Dresden, der lokalen Politik und den Mitgliedern des Vereins. Primär verfolgt der CMD das Ziel, die Dresdner City zu beleben.

Wir suchen einen Projektmanager (m/w/d)

Die Ausschreibung erfolgt geschlechtsneutral.

Die Stelle ist befristet.

Sie lieben Dresden. Sie lieben die City und Sie haben Interesse für:

- Planung, Vorbereitung, Entwicklung und Steuerung von Projekten
- Erstellung von Angeboten, Rechnungen und Verträgen für Veranstaltungen/Projekte
- Projektmonitoring und Optimierung bereits laufender Kampagnen
- Ideenentwicklung/Konzeption/Kalkulation neuer Projekte
- Die Übernahme von administrativen Aufgaben
- Unterstützung bei der Organisation von Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlung etc.

Sie überzeugen vorzugsweise mit folgendem Abschluss und Skills:

- Fach- oder Hochschulstudium vorzugsweise mit Schwerpunkt Marketing oder Kommunikation
- Alternativ: abgeschlossene Berufsausbildung zum Kaufmann für Marketingkommunikation o. ä.
- Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement und Marketing, gern auch im Standort- oder Stadtmarketing
- Sie sind kommunikationsstark und haben Freude zu kommunizieren
- Souveräner Umgang Social-Media-Formaten
- Kaufmännische Denk- und Handlungsweise
- Sie haben ein freundliches, kompetentes und professionelles Auftreten
- Sie zeigen ein hohes Maß an Eigeninitiative, sind organisationsstark, kreativ und belastbar
- Sie kennen sich gut in der Dresdner City und dem lokalen Handel, Gastronomie und Tourismus sowie der Kommunalpolitik aus
- Ein guter Umgang mit gängiger Bürosoftware wird vorausgesetzt
- Führerschein Klasse B

Was wir Ihnen bieten:

- Modernen Büroarbeitsplatz mitten in der Dresdner City
- Faire Vergütung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein breites Netzwerk in Dresden
- Mitgestaltungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 20.03.2023 mit Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Arbeitsbeginn an:

Friederike Kranz (persönlich)

City Management Dresden e. V., An der Kreuzkirche 6, 01067 Dresden

kranz@cm-dresden.de

cm-dresden.de